

町民すこやか交流センター駐車場利用許可申請書

令和 年 月 日

利根町社会福祉協議会事務局長 様

申請者 住所 印
氏 名
電話番号

町民すこやか交流センター施設を利用したいので、次のとおり申請します。

利用団体名	
利用日時	令和 年 月 日 () から 令和 年 月 日 () まで
利用目的	
利用人数又は 利用台数	人 台
その他参考 となる事項	

※事務局記入欄

町民すこやか交流センター駐車場利用許可書

申請者 様

利根町社会福祉協議会
事務局長 花嶋 みゆき

申請許可 第 号	
上記申請を許可します。 ※裏面を参照してください。	社協受付印
	係

駐車場利用時の注意事項

- 1 申請のあった範囲以外は利用しないでください。また、建物及び建物の裏側は利用できませんので立ち入りはご遠慮ください。
- 2 利用により生じたゴミなどは、すべて持ち帰り処分してください。
- 3 利用により生じた損害は速やかに報告し、自費をもって元の状態にしてください。
- 4 フェンスへ登るなど、その他これに類する危険行為は行わないでください。
- 5 駐車場内に設置された備品、その他施設の所有する物品などは無断で使用しないでください。また、黄色の枠線内は駐車できませんのでご注意ください。
- 6 怪我や事故の無いよう、利用中の監督について、その立場にある方または保護者の方などは十分に注意を払ってください。
- 7 平日の利用については、特に他の業務等で当施設利用者に迷惑とならないよう注意すること。
- 8 施設利用中における事故などの責任は、一切負いません。
- 9 利用許可後であっても、公共及び管理者の事業の都合により、利用を制限することがあります。

禁止行為

- 1 物品の販売、宣伝、勧誘、寄附の募集その他これらに類する行為。
- 2 ポスター、看板、旗その他これらに類するものを掲示すること。
- 3 政治、思想、宗教等に関する活動を行うこと。
- 4 危険物などを持ち込むこと。
- 5 係員が不相当と認める行為。